

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO des Marktes Teisnach

**Verantwortlicher:**  
**Behördlicher Datenschutzbeauftragter:**

Markt Teisnach, Prälat-Mayer-Platz 5, 94244 Teisnach, Tel.: 09923/8011-0; E-Mail: poststelle@teisnach.de  
Anna Egginger, Poschetsrieder Str. 16, 94209 Regen, Tel.: 09921/601-372; E-Mail: datenschutz@ira.landkreis-regen.de



Stand: 01.01.2019

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Abwasserabgabe</b>	Berechnung der Kleineinleiterabgabe <b>BayWHG, BayAbwG</b>	Name, Vorname, grundstücksbezogene Daten	Abgabepflichtige, Unternehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wasserwirtschaftsamt Deggendorf, Landratsamt Regen	30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin</b>	Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung <b>ASiG</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen	alle Mitarbeiter des Marktes Teisnach	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
<b>Auftragsvergaben</b>	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen <b>DSGVO</b>	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr. E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister	Auftragnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing.Büros	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme/des Vorgangs
<b>Brand- und Katastrophenschutz</b>	Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabeverteilung <b>BayFwG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstl. und privat)	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter	Führungskräfte der Hilfsorganisationen	spätestens nach 30 Jahren
<b>Bauleitplanung</b>	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen <b>BauGB</b>	Grundstücksdaten	Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Mitglieder des Marktgemeinderates	keine
<b>Bauverwaltung und Geodaten</b>	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte, <b>BauGB, GO</b>	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherrn Angaben des Bürgers/der sonstigen Anfragenden; hausinterne Stellungnahmen und Beurteilungen; ggf. Stellungnahmen beteiligter Stellen, Antwortschreiben	Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Landratsamt Regen, Notare	keine
<b>Bearbeitung von Eingaben und Anfragen</b>	Bearbeitung von Eingaben und Anfragen <b>BayDSG-E</b>	alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit- und Behindertenarbeit erforderlich sind	Bürger, Mandatsträger und sonstige Personen, die sich an die Gemeinde wenden	Stellen, deren Stellungnahmen eingeholt werden, zuständige Mitarbeiter	Nach Untergang des Beschwerdegegenstands
<b>Behinderten- und Seniorenarbeit</b>	Beratungstätigkeit, Veranstaltungen <b>GO</b>	alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit- und Behindertenarbeit erforderlich sind	Bürger, Einrichtungen	Behinderten- und Seniorenbeauftragter, zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Beteiligungen des Marktes Teisnach</b>	Verwaltung der Beteiligungen des Marktes Teisnach <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, Funktion	Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Öffentlichkeit (Beteiligungsbericht)	keine
<b>Bewerbermanagement</b>	Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	alle Bewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter Mitglieder des Marktgemeinderates (Einsichtnahme)	spätestens sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens
<b>Bürgerversammlung und -beteiligungsverfahren</b>	Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschriterstellung <b>GO, BauGB</b>	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltungen)	keine
<b>Dienstleistungen an Dritte</b>	Rechnungstellung für Leistungen des Marktes Teisnach <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen des Marktes Teisnach in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Ehrungen, Auszeichnungen. Ordensverleihungen</b>	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen <b>GO, BezO, versch. Gesetze und Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb.Datum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution, etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen.	zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt Regen, Regierung von Niederbayern, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, ggf. Verkehrswacht, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges
<b>Feuerwehrwesen</b>	Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach <b>BayFwG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise	aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinheiten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt Regen, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband	zehn Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)
<b>Fischereischeine</b>	Erteilung der Fischereischeine <b>BAYFiG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, Prüfungsnachweise	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Geltungsdauer des Fischereischeins
<b>freiwillige Leistungen, Förderprogramme</b>	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen, <b>GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen</b>	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragsteller, Vereinsvorsitzende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Marktgemeinderates, Regierung von Niederbayern	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme

<b>Friedhofsverwaltung</b>	Friedhofsverwaltung <b>BestG, BGB und Ortsrecht</b>	Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht	spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts
<b>Führung Inventarverzeichnisse</b>	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung <b>GO, KommHV</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	bei Aussonderung des Inventars
<b>Fundsachen</b>	Durchführung der Fundsachenverwaltung <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email des Finders und wenn erfolgreich des Verlierers	Verlierer und Finder	Finder, zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Gaststätten</b>	Erteilung von vorübergehenden Gaststättengenehmigungen <b>GastG</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei	keine
<b>Gemeindebücherei</b>	Buchausleihe und Beitrags- und Gebührenabrechnung <b>GO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit	Bürger, weitere Nutzer der Gemeindebücherei, andere Bibliotheken im Rahmen der Fernleihe und der "Onleihe"	Mitarbeiter in der Pfarrbücherei	spätestens zehn Jahre nach Ausscheiden
<b>Gewerberegister</b>	Führung des Gewereregister mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen <b>GewO, SpielV</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei	keine
<b>Grundstücksgeschäfte</b>	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen <b>GO, BayNatSchG, BGB,</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt	keine
<b>Informations- und Kommunikationstechnik</b>	Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten; Auswertungen zur Erreichbarkeit <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Automatische Löschung: private Daten sechs Monate, dienstliche Daten neun Monaten nach Abschluss des Vorgangs
<b>Interne Organisation</b>	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Mitarbeiter, Praktikanten, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	sechs Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt
<b>Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit</b>	Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen (Jugendtreff) <b>GO</b>	Name, Vorname, ggf. Geb.Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten Jugendtreff, ggf. weitere Kontaktdaten	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen	spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Kindertagesstätten</b>	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen KiTa-Anmeldung, Zuschüsse <b>BayKiBiG, Satzung</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind	Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Kontaktdatenverwaltung</b>	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zum Markt Teisnach	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht
<b>Kultur, Brauchtum, Partnerschaften und Empfänge</b>	Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse	zehn Jahre nach der Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre
<b>Melderegister</b>	Melderegister, Pass- u. Ausweisregister, versch. Auswertungen <b>BMG, PAuswG, PassG, MeldeG</b>	Name, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer-ID, WBK, Betreuungsvermerke, Sperrungen und Schutzbestimmungen etc.	alle Einwohner	alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage, Suchdienste, Auskunftssuchende	keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen
<b>Miet- und Pachtverträge</b>	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen <b>BGB, BayWoBindG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	spätestens 30 Jahre nach Vertragsende

<b>Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt</b>	Hompage- und Print-Produkte-Erstellung <b>BGB, BayPrG, TDG, MDSstV, UrhG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates und ehrenamtlich für den Markt Teisnach Tätige, Bürger	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: zehn Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite
<b>Personalverwaltung</b>	Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitszeitkonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung <b>TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrlG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO</b>	Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind.	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
<b>Schulen</b>	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, OGS, Schulmensa, Verkehrshelfer, Schülerbeförderung) <b>SchKfrG, BayEUG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten und besuchte Schule	Schüler Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung von Niederbayern, Grund- und Mittelschule Teisnach, Auftragnehmer Schülerbeförderung	fünf Jahre nach Beendigung des Vorgangs
<b>Sicherheitsrechtliche Maßnahmen</b>	sicherheitsrechtliche Anordnungen <b>LStVG, Ortsrecht, SprengG</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte	keine
<b>Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung</b>	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen <b>GO, Ortsrecht, GeschO Marktgemeinderat</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto	Mitglieder des Marktgemeinderates, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet)	max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt
<b>Sozialleistungen</b>	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen <b>Sozialgesetzbücher (SGB I-XII)</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust.(Sozial-) Behörden, Rentenversicherung, Landratsamt Regen	20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Spendenabwicklung</b>	Annahme von Spenden <b>AO</b>	Name, Vorname, Anschrift	Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates	keine (Daten in der Sitzungsniederschrift)
<b>Standesamt</b>	Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsregister, <b>PStG, PStV, PStG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG, KirchensteuerG, AVKirchensteuerG</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Bürger, Behörden, Bestatter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt Regen, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften	keine
<b>Statistische Zwecke</b>	Analyse der Nutzung des Websiteangebots <b>GO</b>	Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer	Nutzer des Websiteangebots des Marktes Teisnach	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung
<b>Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen Angelegenheiten</b>	Gemeindliches Einvernehmen <b>BauGB, BayyBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG</b>	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort	Bauherr / Antragsteller Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Landratsamt Regen, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt Deggendorf	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens
<b>Steuern, Beiträge und Gebühren</b>	Erhebung von Grund- und Gewerbesteuer, <b>GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht</b> Erhebung von Beiträgen und Gebühren <b>KAG, Ortsrecht, BauGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Zweckverbände	zehn Jahre nach Veranlagung
<b>Touristische Information</b>	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Unternehmensdatenbank</b>	Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation <b>GewO, GO</b>	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis)	spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes
<b>Verkehrsrechtliche Maßnahmen</b>	verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung <b>StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Feuerwehr, Rettungsdienst Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter	nach zehn Jahren
<b>Vermessung</b>	Vermessung <b>AbmG, VermKatG</b>	Name, Vorname, Anschrift	Grundstückseigentümer, Nachbarn	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Feldgeschworene	10 Jahre
<b>Versicherungsfälle</b>	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	antragsstellende Bürger, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	max. zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs

<b>Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliches Engagement</b>	Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen <b>GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen</b>	Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind	Mitglieder des Marktgemeinderates, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	max. zehn Jahre nach Ausscheiden
<b>Videoüberwachung</b>	Ausübung des Hausrechts <b>DSGVO</b>	Bild der erfassten Personen	alle Personen, die sich im Erfassungsbereich aufhalten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, im Schadensfall Strafverfolgungsbehörde	zwei Wochen nach Aufzeichnung
<b>Vorbeugender Brandschutz</b>	Durchführung der Feuerbeschau <b>FbV</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Immobilienbesitzer und Betreiber	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden	10 Jahre
<b>Wahlen und Bürgerbegehren und-entscheide, Volksbegehren und -entscheide</b>	Durchführung der Wahlen und Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene <b>GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landratsamt Nürnberger Land, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachungen)	Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl
<b>Zahlungsverkehr</b>	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe <b>GO, KommHV, AO, ZPO</b>	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, evtl. Mitglieder des Marktgemeinderates	keine
<b>Zutrittsberechtigungen</b>	Verwaltung der Zutrittsmedien <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift	alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften	bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen	bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes

Ihre Daten werden bei der Gemeinde solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu, Art. 16 DSGVO.
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.
- Wenn Sie in die Datenvereinbarung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mit Hilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu, Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.